Poste à pourvoir : Chargé.e d'animation Europe et de projets
CDD 6 mois[1]

L'A.D.R.E.T (Agence de Développement Rural Europe et Territoires) – Centre EUROPE DIRECT Pyrénées recrute un.e chargé.e d'animation Europe et de projets. Il/elle participera aux actions d'information, de sensibilisation et de communication sur l'Union européenne et appuiera l'A.D.R.E.T. dans la mise en œuvre de projets à l'échelle transfrontalière, eurorégionale et européenne. Il/elle contribuera au développement des projets de mobilité européenne et internationale notamment dans le cadre du Corps européen de solidarité.

Missions

- Accueil et information du public sur les questions européennes
- Organisation et participation aux différentes activités du Centre EUROPE DIRECT Pyrénées, à des évènements d'information et de communication sur l'Union européenne
- Réalisation d'interventions pédagogiques dans les structures d'éducation formelle et non formelle (ateliers, présentations, formats ludiques, diaporamas...) : citoyenneté européenne, mobilité, fonctionnement des institutions européennes, politiques et programmes de l'Union européenne …
- Rédaction, conception et réalisation de supports d'information sur l'Union européenne (fonctionnement, politiques et programmes)
- Accompagnement et suivi de projets de citoyenneté et coopération
- Information et formation sur les programmes de mobilité européenne (Erasmus +, CES, OFAJ …)
- Appui à la gestion administrative et financière du label de qualité (soutien et LEAD) Corps Européen de Solidarité pour l'accueil et l'envoi de volontaires
- Participation à l'accueil et à l'encadrement de volontaires
- Participation au projet eurorégional Y4GREEN ERF (projet réalisé par et pour les jeunes sur le développement durable et l'apport de la politique de cohésion sur l'Eurorégion Pyrénées Méditerranée)
-Participation et appui aux différentes activités et obligations administratives de l'ADRET – Centre EUROPE DIRECT Pyrénées

Profil et compétences requises

- Connaissances et intérêt pour l'Europe, son fonctionnement, ses enjeux
- Connaissance des programmes européens
- Intérêt et/ou expérience pour des actions pédagogiques adaptées aux différents publics
- Aisance d'expression écrite et orale
- Maîtrise de l'anglais et de l'espagnol (niveau B2), la maîtrise du catalan serait un plus.
- Maitrise des outils bureautiques (Word, Excel & PPT notamment), internet, e-mail, logiciels type Canva, Zoom, Réseaux sociaux (création de contenu)
- Rigueur et autonomie, polyvalence et sens du travail en équipe
- Expérience et/ou connaissance du secteur associatif appréciée

[1] Renouvelable et/ou pouvant se transformer en CDI à l'issue du(des) CDD

Informations complémentaires

- Poste basé à Prades (Pyrénées-Orientales)
- Nombreux déplacements sur Pyrénées-Orientales, Aude et Ariège
- Déplacements occasionnels en Occitanie, Catalogne, France et Europe
- Permis B exigé – véhicule souhaité
- Travail le soir et/ou le week-end occasionnel

Modalités

- CDD de 6 mois (démarrage souhaité le 1er mars 2024) renouvelable et/ou pouvant se transformer en CDI à l'issue du(des) CDD
- 35h hebdomadaires (sur 4 ou 5 jours avec possibilité de télétravail partiel)
- Salaire brut indicatif de 1800 à 2100 € (suivant compétences et expériences)

Date limite de candidature : 22 mars 2024
Nous nous réservons la possibilité de recruter avant cette date, des entretiens pourront se dérouler au fur et à mesure de la réception des candidatures

---

Pour candidater, merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation par voie électronique à direction.adret.prades@gmail.com

à l'attention de
Claire Sarda Vergès, directrice
ADRET
Maison des entreprises
Chemin de Los Masos
F- 66500 PRADES

Pour toute information sur le poste, merci de contacter Claire Sarda Vergès, directrice **uniquement par mail** : direction.adret.prades@gmail.com

ADRET (Agence de Développement Rural Europe et Territoires)
Maison des entreprises, Espace Alfred-Sauvy, Chemin de Los Masos F – 66500 Prades
Tel : (33) (0)4 68 05 38 88 Mail : direction.adret.prades@gmail.com