



EUROPE DIRECT

Pyrénées
Occitanie

Poste à pourvoir : Chargé.e d'animation et d'information Europe CDD 1 an¹

L'A.D.R.E.T ([Agence de Développement Rural Europe et Territoires](#)) structure hôte du Centre [EUROPE DIRECT Pyrénées](#) recrute un.e chargé.e d'animation et d'information Europe. Il/elle participera aux actions d'information, de sensibilisation et de communication sur l'Union européenne et appuiera l'A.D.R.E.T. dans la mise en œuvre de projets à l'échelle transfrontalière, eurorégionale et européenne. Il/elle contribuera au développement des projets de mobilité européenne et internationale notamment dans le cadre du Corps européen de solidarité.

Missions

- Accueil et information du public sur les questions européennes
- Organisation et participation aux différentes activités du Centre EUROPE DIRECT Pyrénées, à des événements d'information et de communication sur l'Union européenne
- Mise en place d'événements grand public sur l'Europe
- Réalisation d'interventions pédagogiques dans les structures d'éducation formelle et non formelle (ateliers, présentations, formats ludiques, diaporamas...) : citoyenneté européenne, mobilité, fonctionnement des institutions européennes, politiques et programmes de l'Union européenne ...
- Rédaction, conception et réalisation de supports d'information sur l'Union européenne (fonctionnement, politiques et programmes)
- Accompagnement et suivi de projets de citoyenneté et coopération transfrontalière ou interterritoriale
- Information et formation sur les programmes de mobilité européenne (Erasmus +, CES, OFAJ ...)
- Animation du collectif mobilité européenne et internationale des Pyrénées-Orientales
- Appui à la gestion administrative et financière du label de qualité (soutien et LEAD) Corps Européen de Solidarité pour l'accueil et l'envoi de volontaires
- Participation à l'accueil et à l'encadrement de volontaires
- Participation et appui aux différentes activités et missions de l'ADRET – Centre EUROPE DIRECT Pyrénées

Profil et compétences requises

- Très bonnes connaissances du fonctionnement des institutions européennes, des enjeux & priorités de l'Union européenne
- Intérêt pour le projet européen & ses valeurs
- Une connaissance des programmes européens (Politique de cohésion, PAC, programmes sectoriels) serait appréciée
- Intérêt et/ou expérience pour des actions pédagogiques adaptées aux différents publics
- Parfaite expression écrite et orale en français (C2)
- Maîtrise de l'anglais (niveau B2)
- La maîtrise de l'espagnol et/ou du catalan serait un plus.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel & PPT notamment), internet, e-mail, outils type Canva, Zoom, IA & Réseaux sociaux (création de contenu)
- Rigueur et autonomie, polyvalence et sens du travail en équipe
- Expérience et/ou connaissance du secteur associatif appréciée

¹ Renouvelable et/ou pouvant se transformer en CDI à l'issue du(des) CDD



EUROPE DIRECT
Pyrénées
Occitanie

Informations complémentaires

- Poste basé à Prades (Pyrénées-Orientales)
- Nombreux déplacements sur Pyrénées-Orientales, Aude et Ariège avec possibilité d'utilisation d'un véhicule de service
- Déplacements occasionnels en Occitanie, Catalogne, France et Europe
- Permis B exigé – véhicule souhaité
- Travail le soir et/ou le week-end occasionnel

Modalités

- CDD d'un an renouvelable et/ou pouvant se transformer en CDI à l'issue du (des) CDD
- 35h hebdomadaires (sur 4 ou 5 jours avec possibilité de télétravail partiel)
- Salaire brut indicatif de 1800 à 2100 € (suivant compétences et expériences)

Date de prise de poste souhaitée

5 janvier 2025

Date limite de candidature : 15 décembre 2025

Nous nous réservons la possibilité de recruter avant cette date, des entretiens pourront se dérouler au fur et à mesure de la réception des candidatures

Pour candidater, merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation par voie électronique à
direction.adret.prades@gmail.com

à l'attention de
Claire Sarda Vergès, directrice
ADRET
Maison des entreprises
Chemin de Los Masos
F- 66500 PRADES

Pour toute information sur le poste, merci de contacter Claire Sarda Vergès, directrice
uniquement par mail : direction.adret.prades@gmail.com