



L'Agence de Développement Rural Europe et Territoires (A.D.R.E.T.) recherche un/une chargé(e) d'information et d'animation Europe

Contexte :

Créée en 1993, l'A.D.R.E.T. (Agence de Développement Rural Europe et Territoires) est la structure hôte du Centre d'information Europe Direct Pyrénées Languedoc Roussillon.

Le réseau Europe Direct est le service d'information officiel de l'Union européenne à la disposition de tous les citoyens européens.

Les missions des Centres d'information Europe Direct sont :

- I. Permettre aux citoyens locaux d'obtenir des informations, des conseils, une aide et des réponses à leurs questions en ce qui concerne les institutions, la législation, les politiques, les programmes et les possibilités de financement de l'Union européenne
- II. Encourager activement le débat local et régional sur l'Union européenne et ses politiques
- III. Permettre aux institutions européennes d'améliorer la diffusion d'informations adaptées aux besoins locaux et régionaux
- IV. Offrir au public la possibilité de fournir un retour d'information aux institutions européennes sous forme de questions, d'avis et de suggestions

L'information des citoyens sur l'Europe en région Languedoc-Roussillon-Midi-Pyrénées nécessite une démarche proactive. Pour cela, en complément du centre de ressources ouvert toute l'année, le Centre Europe Direct Pyrénées Languedoc Roussillon se déplace fréquemment pour des animations (écoles, collèges et lycées de l'Aude et des Pyrénées-Orientales, Université de Perpignan – Via Domitia et centres de formations) et manifestations grand public (foire exposition, forums de l'emploi, 9 Mai ...). Il développe des activités variées : de la pédagogie ludique aux conférences/débats en passant par l'information et des formations sur les programmes européens.

Missions du candidat

- ✓ Accueillir et informer le public sur l'Union européenne (histoire, institutions, actualité européenne, politiques et programmes)
- ✓ Concevoir et réaliser des animations sur l'Union européenne au sein des établissements scolaires et autres organismes de formation
- ✓ Concevoir et réaliser des manifestations grand public européennes (foire exposition, fête de l'Europe, forums emploi-formation, expositions, concours ...)
- ✓ Concevoir et réaliser des actions visant à promouvoir la mobilité et la citoyenneté européenne active
- ✓ Aider à l'accueil et à l'accompagnement des porteurs de projets à la recherche de financements européens
- ✓ Participer aux actions de veille informative, à la gestion de la documentation, aux outils d'information en ligne (site web, réseaux sociaux...)
- ✓ Définir avec la responsable le prévisionnel annuel d'activités concernant la mission Europe direct, assurer le suivi, la mise en œuvre et l'évaluation du programme d'actions
- ✓ Contribuer au développement des relations avec les partenaires locaux (établissements scolaires, organismes emploi-formation, chambres consulaires, collectivités territoriales, medias...) et les réseaux européens



Compétences requises

- ✓ Maîtrise du fonctionnement de l'Union européenne et des programmes européens (notamment en faveur de la jeunesse, de la mobilité et de la citoyenneté européenne).
- ✓ Ouverture interculturelle et intérêt pour les questions européennes
- ✓ Expérience et aisance en matière d'animation auprès de publics divers
- ✓ Pratique courante de l'anglais (indispensable)
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique (bureautique, bases de données, internet et réseaux sociaux)

Compétences appréciées

- ✓ Autonomie, disponibilité, rigueur, sens de l'organisation
- ✓ Facilité rédactionnelle
- ✓ Aisance relationnelle, sens de la pédagogie

Type d'expériences appréciées

- ✓ Travail ou expérience en gestion de projets
- ✓ Etudes européennes ou expérience de vie à l'étranger
- ✓ Connaissance des domaines éducatifs, sociaux et socioculturels
- ✓ Connaissance des collectivités territoriales

Lieu de Travail

- ✓ Prades - Pyrénées Orientales (66)
- ✓ Déplacements en région (fréquents), également au national et en Europe

Conditions de travail

- ✓ CDD de 6 mois à temps plein, visant à se transformer en CDI
- ✓ Rémunération mensuelle brute : 1800 € brut
- ✓ Travail occasionnel le week-end et en soirée
- ✓ Permis B et véhicule indispensables

Lettre de candidature + CV Europass à envoyer avant le 22 avril 2016 à :
Claire Sarda-Vergès, directrice de l'ADRET
csardaverge@europe-direct.fr